

**KẾ HOẠCH**

**Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo  
trên địa bàn thành phố Kon Tum năm 2025**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BNV ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ

Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 60/QĐ-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực công chức, viên chức và lĩnh vực chính quyền địa phương thuộc phạm vi, chức năng quản lý của ngành Nội vụ thực hiện trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 187/QĐ-UBND ngày 31 tháng 03 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 34/2024/QĐ-UBND ngày 09 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập chưa tự bảo đảm chi thường xuyên năm 2025 trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Văn bản số 888/UBND-KTTH ngày 17 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về sử dụng đội ngũ nhân viên trường học trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Thực hiện Văn bản số 37/UBND-NC ngày 05 tháng 1 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh; Văn bản số 116/SNV-CCVC ngày 15 tháng 01 năm 2025 của Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum về việc tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Văn bản số 656/UBND-NC ngày 03 tháng 03 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng giáo viên tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Tờ trình số 38/TTr-SNV ngày 19 tháng 02 năm 2025 của Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng giáo viên tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2025;

Ủy ban nhân dân thành phố xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn thành phố năm 2025, như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Bổ sung số lượng, đảm bảo chất lượng, đảm bảo phù hợp với cơ cấu đội

ngũ giáo viên theo môn học, hoạt động giáo dục, vị trí việc làm; đảm bảo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm tại các trường học công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao trong giai đoạn hiện nay.

## 2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

## II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

### 1. Số lượng người làm việc được giao

Tổng số người làm việc đối với sự nghiệp giáo dục được cấp có thẩm quyền giao năm 2025: 2.037 người (tại Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum).

### 2. Số lượng người làm việc đã tuyển dụng

Số lượng viên chức có mặt tính đến ngày 03/2/2025: 2.007 người.

### 3. Số lượng người làm việc chưa tuyển dụng

Chỉ tiêu số lượng người làm việc chưa sử dụng tại thời điểm ngày 03/2/2025: 30 chỉ tiêu (gồm 23 chỉ tiêu biên chế giáo viên mầm non mới được Ủy ban nhân dân tỉnh giao bổ sung năm 2025 và 07 chỉ tiêu do giáo viên nghỉ hưu, chuyển công tác từ tháng 12/2024 đến tháng 02/2025). Trong đó, 07 chỉ tiêu chưa sử dụng do giáo viên nghỉ hưu, chuyển công tác nêu trên đã được Ủy ban nhân dân thành phố cho chủ trương hợp đồng lao động giáo viên (thời hạn hợp đồng lao động đến hết ngày 31/5/2025) để đảm bảo kịp thời thực hiện nhiệm vụ giảng dạy tại các trường<sup>1</sup>.

### 4. Vị trí việc làm và số lượng viên chức cần tuyển dụng:

- Tổng số viên chức cần tuyển dụng: **23 chỉ tiêu** đối với **01 vị trí việc làm** là Giáo viên mầm non hạng III (mã số V.07.02.26) tại **14 trường** mầm non công lập.

- Số vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyện vọng: Không.

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

## III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN CỦA NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

### 1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam

<sup>1</sup> Theo Văn bản số 2837/SNV-XDCQ&TCBM ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Sở Nội vụ về việc hợp đồng lao động chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực giáo dục.

## **nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển**

- 1.1. Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- 1.2. Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- 1.3. Có đơn đăng ký dự tuyển;
- 1.4. Có lý lịch rõ ràng;
- 1.5. Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển.

Cụ thể:

Giáo viên mầm non hạng III (*mã số V.07.02.26*): Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng Sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

- 1.6. Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

## **2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức**

- 2.1. Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- 2.2. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## **IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

### **1. Hình thức và nội dung tuyển dụng**

- 1.1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.
- 1.2. Nội dung tuyển dụng: Việc xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:
  - Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.
  - Vòng 2: Thực hành xây dựng kế hoạch bài dạy (*giáo án*) để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thang điểm: 100 điểm.

+ Thời gian thực hành là 150 phút (*không kể thời gian giao đề*).

+ Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả thực hành tại vòng 2.

### **2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức**

- 2.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thực hành vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm thực hành vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ được bổ sung tại khoản 2 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có điểm thực hành tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thực hành tại vòng 2 cao hơn; trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

2.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

### **3. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung tại khoản 2 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

## **V. NỘP PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ*) được đăng tải trên Trang thông tin điện tử thành phố Kon Tum (<https://kontumcity.kontum.gov.vn/>).

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại Ủy ban nhân dân thành phố Kon Tum (*qua phòng Nội vụ thành phố Kon Tum*), số 542 Nguyễn Huệ, phường Quyết Thắng, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum.

- Thời hạn nộp Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và đăng tải trên Trang thông tin điện tử thành phố Kon Tum.

## **VI. QUY CHẾ VÀ TRÌNH TỰ THỜI GIAN TỔ CHỨC XÉT TUYỂN**

### **1. Quy chế và nội quy xét tuyển**

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

### **2. Trình tự tổ chức tuyển dụng**

2.1. Ban hành Kế hoạch tuyển dụng: Sau khi Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kế hoạch tuyển dụng.

2.2. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Sau khi ban hành Kế hoạch tuyển dụng.

2.3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi,

Ban coi thi, Ban phách, Ban kiểm tra, sát hạch và các bộ phận giúp việc cho Hội đồng.

#### 2.4. Xét tuyển vòng 1

- Thời gian: Sau khi hoàn thành việc tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.
- Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

2.5. Lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2.

#### 2.6. Tổ chức thực hành xây dựng kế hoạch bài dạy (vòng 2).

- Thời gian: Theo tình hình thực tế; chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2.
- Địa điểm: Trường Tiểu học Ngô Quyền, số 107 đường Ngô Quyền, thành phố Kon Tum.

### VII. THÔNG BÁO KẾT QUẢ TUYỂN DỤNG

1. Chậm nhất 05 ngày làm việc sau khi hoàn thành việc chấm thực hành vòng 2, Hội đồng tuyển dụng báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

2. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử thành phố Kon Tum và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

### VIII. HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

1.1. Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 4 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ) thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ.

1.2. Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

## **IX. KÝ KẾT HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC VÀ NHẬN VIỆC**

1. Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

2. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức đồng ý gia hạn.

3. Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định tại khoản 2 nêu trên thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức đề nghị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

4. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn quy định tại khoản 2 nêu trên, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng và gửi thông báo tới những người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề (*theo thứ tự*) so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định khoản 2 Điều 17 Nghị định 115/2020/NĐ-CP hoặc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 18 Nghị định 115/2020/NĐ-CP để hoàn thiện hồ sơ, ra quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thực hành tại vòng 2 cao hơn; trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

**X. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG:** Thực hiện theo quy định tại Thông tư số

92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

## **XI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Phòng Nội vụ thành phố:** Phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố và các đơn vị liên quan thực hiện quy trình, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định tuyển dụng viên chức giáo dục (*theo Công văn số 220/UBND-NV ngày 20/01/2025 của UBND thành phố*).

### **2. Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố**

- Phối hợp với Phòng Nội vụ thành phố thực hiện quy trình, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định tuyển dụng viên chức giáo dục.

- Thực hiện thu phí tuyển dụng và thanh quyết toán theo quy định.

**3. Thanh tra thành phố:** Thực hiện việc giám sát kỳ tuyển dụng viên chức theo quy định.

**4. Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố:** Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng; bố trí kinh phí phục vụ cho công tác tuyển dụng theo quy định.

**5. Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông thành phố:** Thông báo công khai Kế hoạch này và các nội dung có liên quan công tác tuyển dụng trên hệ thống Đài Truyền thanh của thành phố và Trang thông tin điện tử thành phố.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố năm 2025. Đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Ủy ban nhân dân tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum;
- Sở GD&ĐT tỉnh Kon Tum;
- Thường trực Thành ủy (b/c);
- Thường trực HĐND thành phố (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- Phòng GD&ĐT thành phố;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố;
- Thanh tra thành phố;
- Trung tâm VH, TT, DL&TT thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Các trường học thuộc UBND thành phố;
- Lưu: VT, UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thanh Môn**