

Số: 13 /QĐ-UBND

P. Trường Chinh, ngày 21 tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng, khai thác Trang thông tin
điện tử Phường Trường Chinh**
(Website: truongchinh.kontumcity.kontum.gov.vn)

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TRƯỜNG CHINH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;

*Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2007 của Chính
phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan Nhà nước;*

*Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP, ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính
phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Trang
thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan Nhà nước;*

*Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP, ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính
phủ quy định về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;*

*Căn cứ Thông tư số 09/2014/TT-BTTTT, ngày 19 tháng 8 năm 2014 của Bộ
Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết về hoạt động quản lý, cung cấp, sử
dụng thông tin trên trang thông tin điện tử và mạng xã hội;*

Xét đề nghị của Văn hóa - Xã hội phường, Văn phòng - Thống kê phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, sử dụng và khai
thác Trang thông tin điện tử phường Trường Chinh.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 Quyết định số 11/QĐ-UBND, ngày
20/1/2022 của UBND phường Trường Chinh về việc thành lập Ban biên tập Trang
thông tin điện tử phường Trường Chinh; Văn phòng - Thống kê phường, Văn hóa
- Xã hội phường; các ban ngành có liên quan; các tổ chức, cá nhân tham gia cung
cấp, trao đổi thông tin trên Trang thông tin điện tử phường Trường Chinh chịu
trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND phường (b/c);
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu VT, UB.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Quốc Việt

P. Trường Chinh, ngày 21 tháng 01 năm 2022

QUY CHẾ

Quản lý, sử dụng, khai thác Trang thông tin điện tử phường Trường Chinh
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 13 /QĐ-UBND, ngày 21 /01/2022
của UBND phường Trường Chinh)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng:

1. Quy chế này quy định chi tiết về quản lý, vận hành, sử dụng, khai thác và cung cấp thông tin lên Trang thông tin điện tử phường Trường Chinh trên Internet (gọi tắt là *Website phường*), bao gồm:

- Quản lý, vận hành Website;
- Cung cấp và cập nhật thông tin, cơ sở dữ liệu lên Website;
- Công tác biên tập thông tin, cơ sở dữ liệu và trả lời công dân trên mạng;
- Các công tác khác trên Website, mạng Internet.

2. Quy chế này áp dụng cho các ban, ngành, đơn vị thuộc UBND phường; BND các thôn, tổ dân phố; các cơ quan báo chí; các tổ chức, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp, cá nhân tự nguyện tham gia khai thác và sử dụng dịch vụ của Website của phường.

3. UBMTTQVN, các đoàn thể chính trị, chính trị xã hội, xã hội nghề nghiệp có nhu cầu cung cấp thông tin lên Website phường chủ động phối hợp với công chức Văn hóa – Xã hội và công chức Văn phòng – Thống kê phường để thực hiện.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của Website phường:

1. Website của phường Trường Chinh là nơi tập hợp, truyền tải thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các ban, ngành, đơn vị thuộc phường; là công cụ giao tiếp hai chiều giữa các ban, ngành, đơn vị thuộc phường với các tổ chức, cá nhân. Thực hiện cung cấp các dịch vụ hành chính công, thúc đẩy cải cách hành chính.

Cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời các thông tin về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; các văn bản chỉ đạo, điều hành và thông tin hoạt động của phường như: Lịch làm việc, hội nghị, các cuộc họp triển khai công tác của Đảng ủy, UBND, tổ chức đoàn thể, khu dân cư...

2. Website được thể hiện bằng các hình thức: Văn bản, âm thanh, hình ảnh, video, đồ họa... Nội dung đăng tải bao gồm các cơ sở dữ liệu về chính trị, kinh tế, văn hoá, xã hội, xúc tiến đầu tư... của xã được phép lưu hành trên mạng Internet

theo đúng quy định của pháp luật, nhằm phục vụ nhiệm vụ chính trị và chiến lược phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; là kênh thông tin tuyên truyền, quảng bá, thu hút đầu tư, thúc đẩy sự phát triển và hội nhập của phường.

Điều 3. Tên miền của Website:

<http://truongchinh.kontumcity.kontum.gov.vn>

Điều 4: Thông tin được sử dụng trên Website:

1. Thông tin được sử dụng trên Website của phường Trường Chinh phải đúng với quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; phục vụ kịp thời công tác chỉ đạo, quản lý của lãnh đạo xã và nhu cầu khai thác thông tin của các tổ chức, cá nhân. Đồng thời, phải tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước, báo chí, sở hữu trí tuệ và quản lý thông tin trên Internet.

2. Thông tin sử dụng trên Website phường gồm những nội dung chủ yếu sau đây:

- a. Tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của chính quyền;
- b. Hệ thống văn bản của phường gồm: Văn bản quy phạm pháp luật, văn bản điều hành và các văn bản khác khi có yêu cầu;
- c. Phản ánh các hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị địa phương của Đảng ủy, HĐND, UBND và các sự kiện diễn ra trên địa bàn phường;
- d. Giới thiệu về quê hương, con người, mảnh đất phường Trường Chinh; thông tin quy hoạch, định hướng phát triển, hoạt động đầu tư, thông tin quảng bá;
- e. Truyền tải các chủ trương chính sách của Đảng; tuyên truyền, phổ biến pháp luật của Nhà nước; thông tin, hướng dẫn thực hiện pháp luật, các chế độ, chính sách đến mọi tầng lớp nhân dân;
- f. Quy trình, thủ tục hành chính được thực hiện bởi UBND phường, các ban, ngành, đơn vị thuộc phường, tên người chịu trách nhiệm trong từng khâu thực hiện quy trình, thủ tục hành chính, thời hạn giải quyết các thủ tục hành chính;
- g. Cập nhật, đăng tải tin tức thời sự trên địa bàn phường, thành phố, tỉnh trên cơ sở khai thác thông tin tổng hợp.
- h. Các thông tin khác *(theo quy định của pháp luật)*.

Điều 5. Quản lý Website:

1. Website của phường Trường Chinh hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của UBND phường Trường Chinh.

2. Ban Biên tập Website chịu trách nhiệm về nội dung của Website phường; tổ chức và hoạt động Ban Biên tập được quy định tại Chương III của Quy chế này.

3. Mọi hoạt động của Website phường phải tuân thủ các quy định hiện hành của Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng Internet và các quy định pháp luật khác liên quan.

Chương II

NỘI DUNG THÔNG TIN CUNG CẤP VÀ CẬP NHẬT DỮ LIỆU TRÊN WEBSITE PHƯỜNG TRƯỜNG CHÍNH

Điều 6. Quy định về nội dung thông tin cung cấp trên Website:

1. Các thông tin cung cấp trên Website của phường thực hiện theo quy định Luật công nghệ thông tin và các văn bản quy phạm pháp luật khác của Nhà nước.
2. Các ban, ngành, đơn vị có trách nhiệm cung cấp thông tin liên quan đến lĩnh vực quản lý, hoạt động chuyên ngành của mình, gửi trực tiếp về Ban biên tập Trang thông tin điện tử phường qua email: banbientapphuongtruongchinh@gmail.com (sử dụng bộ mã tiếng Việt kiểu phong Unicode theo tiêu chuẩn TCVN 6909:2011).
3. Các ban, ngành, tổ chức, cá nhân khi cung cấp thông tin, giao dịch trên Website phường phải chịu sự kiểm duyệt của Ban biên tập Website.
4. Việc cung cấp, truyền đưa, lưu trữ, sử dụng thông tin điện tử phải tuân thủ các quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, pháp luật về sở hữu trí tuệ, pháp luật về báo chí, xuất bản, pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước, pháp luật về bản quyền, pháp luật về quảng cáo và các quy định quản lý thông tin điện tử.

Điều 7. Những hành vi bị cấm khi tham gia Website phường:

1. Lợi dụng Website nhằm mục đích:
 - a. Chống lại nhà nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền chiến tranh xâm lược; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo; tuyên truyền kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; phá hoại tuần phong, mỹ tục của dân tộc.
 - b. Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác đã được pháp luật quy định.
 - c. Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự, nhân phẩm của công dân.
 - d. Lợi dụng Internet để quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hoá, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật
2. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet.
3. Đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu, khoá mật mã và thông tin riêng của các tổ chức, cá nhân trên Internet.

Điều 8. Trách nhiệm, quyền hạn của các đơn vị, tổ chức, cá nhân tham gia cung cấp thông tin:

1. Các ban, ngành, đơn vị, cá nhân có trách nhiệm cập nhật đầy đủ, chính xác và kịp thời lên Website của phường các nội dung thông tin, dữ liệu thuộc lĩnh vực do ngành mình quản lý theo quy định tại Điều 4, Chương I của Quy chế này.

- Các văn bản không thuộc loại **tài liệu mật** cần phổ biến, phải ghi rõ trong mục Nơi nhận: “Công bố trên Trang thông tin điện tử phường”.

- Các tin, dữ liệu, hình ảnh được sưu tầm, trích dẫn... từ các nguồn thông tin, tài liệu của nơi khác phải ghi rõ nguồn gốc.

- Đối với văn bản chỉ đạo, điều hành của phường: Không quá 02 ngày làm việc sau khi lãnh đạo xã ký ban hành văn bản.

- Tin, ảnh hoạt động chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo phường: Ngay sau khi các hoạt động, sự kiện kết thúc và không quá 02 ngày làm việc kể từ khi diễn ra hoạt động, sự kiện.

- Đối với các hoạt động của ngành: Không quá 02 ngày làm việc sau khi hoạt động đó kết thúc.

- Đối với thông tin thống kê: Theo tháng, quý, năm chậm nhất vào ngày 30 của tháng/tháng cuối quý/tháng cuối năm.

- Thông tin các văn bản quy phạm pháp luật quản lý nhà nước theo chuyên ngành: Các ban, ngành có trách nhiệm nghiên cứu, tham mưu và tập hợp file điện tử, cung cấp theo từng lĩnh vực cụ thể theo nhiệm vụ của đơn vị.

- Dữ liệu thủ tục hành chính và thông tin hồ sơ một cửa: Bộ phận được giao nhiệm vụ chủ trì tổng hợp, công khai thủ tục hành chính, báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thông tin hồ sơ một cửa,... (*theo Quy chế làm việc của UBND phường*) chịu trách nhiệm tổng hợp cung cấp và bổ sung, sửa đổi khi có sự thay đổi.

2. Các ban, ngành, đơn vị khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức đơn vị mình tham gia viết tin, bài hoặc cung cấp thông tin cho Website phường. Đồng thời, chịu trách nhiệm trước UBND phường về những thông tin đã cung cấp.

3. Các ban, ngành, đơn vị, cá nhân khi sử dụng tin, bài, ảnh trên Website phường phải ghi rõ “*Theo Website phường Trường Chinh*” hoặc theo <http://truongchinh.kontumcity.kontum.gov.vn>.

5. Các tổ chức, cá nhân cung cấp tin, bài, ảnh và các thông tin phù hợp với yêu cầu nội dung của Website phường được đăng tải sẽ được hưởng chế độ nhuận bút theo quy định hiện hành.

6. Định mức thông tin

- Ngoài các nội dung thông tin bắt buộc được quy định tại Khoản 1 Điều này, các ban, ngành, đoàn thể phải đảm bảo định mức cung cấp thông tin cho Trang TTĐT với số lượng tin, bài được quy định tại Nghị quyết Hội nghị cán bộ công chức hàng năm.

- Công tác đưa thông tin lên Trang TTĐT của các ban, ngành, đoàn thể là một trong những tiêu chí dùng để bình xét thi đua hàng năm.

Chương III

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN BIÊN TẬP WEBSITE PHƯỜNG

Điều 9. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban biên tập Website:

1. Chức năng: Ban biên tập (BBT) có chức năng giúp UBND phường Trường Chinh đưa tin và quản lý các thông tin có liên quan đến Website, phục vụ cho công tác chỉ đạo, điều hành của UBND phường.

2. Nhiệm vụ:

a. Xây dựng, thực hiện kế hoạch hoạt động theo sự chỉ đạo của UBND phường, thực hiện công tác cải cách hành chính.

b. Tổ chức thu thập, khai thác thông tin từ các hoạt động thường xuyên của phường và từ các đơn vị có liên quan, đảm bảo nội dung thông tin cho Website thành phố theo quy định tại Điều 4 của Quy chế này.

c. Tiếp nhận thông tin từ cộng tác viên và biên tập, kiểm duyệt nội dung, hình thức trình bày và tính chính xác của thông tin, cập nhật lên Website phường.

d. Giám sát hoạt động kỹ thuật vận hành của Website nhằm đảm bảo hoạt động liên tục, kịp thời.

e. Mỗi thành viên BBT có trách nhiệm phải cung cấp ít nhất 01 tin, bài/tháng cho Website phường. Thành viên của Ban biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Mức thù lao cho các thành viên Ban biên tập thực hiện theo Quy định chi trả thù lao ban biên tập và chế độ nhuận bút tác giả đối với Trang thông tin điện tử phường Trường Chinh hiện hành.

f. Ban Biên tập có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Đảng ủy; BTT UBMTTQVN và các tổ chức đoàn thể phường để viết, đăng tin, bài có liên quan. Đồng thời tổ chức ký quy chế phối hợp để cung cấp tin, bài góp phần xây dựng Trang Thông tin điện tử phường thêm sinh động.

3. Quyền hạn:

a. Được tiếp cận với các nguồn tin chính thức, nhận các tài liệu, văn bản quy phạm pháp luật, công khai của UBND phường, các ban, ngành, đơn vị thuộc phường phục vụ cho việc cập nhật lên Website.

b. Huỷ bỏ các thông tin không liên quan đến nhiệm vụ của Website phường làm ảnh hưởng đến công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, HĐND và UBND phường Trường Chinh.

Điều 10. Quy trình biên tập và cập nhật thông tin trên Website:

Quy trình biên tập thông tin và cập nhật lên Website của phường gồm 03 bước được phân công cho các thành viên trong Ban biên tập như sau:

Bước 1: Cập nhật tin:

Tất cả các thành viên trong Ban biên tập đều có thẩm quyền này. Tin được biên tập mới hoặc đăng theo các nguồn tin khác phải ghi rõ tác giả, trích nguồn tin.

Bước 2: Biên tập tin:

Trưởng, Phó Trưởng Ban biên tập thực hiện.

Bước 3: Duyệt tin:

Trưởng Ban biên tập hoặc người được Trưởng Ban biên tập ủy quyền thực hiện việc kiểm duyệt thông tin, đảm bảo tính chính xác của thông tin lần cuối. Thông tin được duyệt sẽ hiển thị lên Website phường.

Chương IV

KINH PHÍ THỰC HIỆN, CHẾ ĐỘ KIỂM TRA, KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 11. Kinh phí thực hiện:

1. Kinh phí duy trì, hoạt động của Website phường được cân đối trong dự toán ngân sách và từ các nguồn thu, nguồn huy động khác (nếu có).

2. Kinh phí duy trì, hoạt động của Website được sử dụng cho các nhiệm vụ sau:

- Chi thường xuyên cho việc duy trì hệ thống thông tin.
- Chi cho công tác bảo trì, bảo dưỡng, nâng cấp, chỉnh sửa hệ thống.
- Chi bảo đảm nhân lực cho Trang TTĐT, gồm: Tổ Biên tập, nhân lực quản trị kỹ thuật; Chế độ nhuận bút, thù lao của các thông tin.
- Các khoản chi khác do Chủ tịch UBND phường quyết định.

3. Mức chi, chế độ chi được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

4. Quản lý kinh phí: Công chức TC-KT xã chịu trách nhiệm quản lý thu, chi kinh phí liên quan đến Website của phường.

Điều 12. Chế độ báo cáo và kiểm tra:

UBND phường Trường Chinh chủ trì kiểm tra việc thực hiện Quy chế này; định kỳ một Quý, 6 tháng và 01 năm; tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo UBND thành phố để đánh giá và chỉ đạo.

Điều 13. Khen thưởng:

Các ban, ngành, đơn vị, tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện Quy chế này (có thành tích cụ thể) được xét khen thưởng theo quy định.

Điều 14. Xử lý vi phạm:

Các ban, ngành, đơn vị, tổ chức, cá nhân vi phạm Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự; nếu gây thiệt hại phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Tổ chức thực hiện:

Công chức Văn hóa – Xã hội và công chức Văn phòng - Thống kê phường hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc có nội dung nào chưa hợp lý, các ban, ngành, đơn vị, tổ chức, cá nhân phản ánh về công chức Văn phòng – Thống kê để tổng hợp trình UBND phường xem xét, sửa đổi và bổ sung./. 